

T.C

GÜROYMAK KAYMAKAMLIĞI

GÜROYMAK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağlar, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler:

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

S. Öztürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, tebeat, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye kazanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabalar ve dâbeler ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	<b>BİTLİS</b>	<b>İlçesi:</b>	<b>GÜROYMAK</b>
<b>Adres:</b>	<a href="#">ŞİRİNTEPE MAH.BİTLİS BUL.YATILI BÖLGE ORTAOKULU BLOK NO275A, 13800 Güroymak/Bitlis</a>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/yidnRYVSwca9uFCC7">https://maps.app.goo.gl/yidnRYVSwca9uFCC7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	05074070739	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	767662@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://guoyமாகiho.meb.k12.tr">sayfası https://guoyமாகiho.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	767662	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

*İnsanlık tarihi boyunca hayat sürekli değişmiştir.Bu değişim hızına hızlı bir şekilde adapte olmalı hatta pozitif olan değişimlerde öncü rolünde olmalıyız. Bunu yapacak gücümüz ve inancımız tam olmalıdır. Paydaşlarımızla sistematik bir şekilde takım ruhu ile hareket ederek gelişmeyi göstereceğimize güvenim tamdır. . Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Günümüz modern toplumlarında 'benim' yerini biz aldı; kısa süreli planlar yerine daha kapsayıcı ve daha uzun vadeli olan stratejik planlar daha revaçta .Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul Paydaşlarıyla çok güçlüdür. Okul paydaşlarıyla sorun çözücü durumdadır. Paydaşlarıyla daha güçlü olan okul aynı anda liderlik özelliklerini göstermelidir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için çevre imkanlarını en iyi şekilde çağın şartlarına göre kullanabilmesidir.. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu çağımızın en iyi kurumları arasına sokarak kapsayıcı eğitim anlayışı içinde öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilecekleri yuva haline getirmek amacımızdır. Biz yaşanabilir okul diyoruz. . Biz şuna da inanıyoruz. Öğrencilerimiz mutlu ise herkes mutludur. Öğrenciye rağmen değil her şey öğrenci içindir anlayışı kurumumuzu başarıya ulaştıracaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

Özgür YILDIRIM  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür YILDIRIM	Okul Müdürü	Kerem BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı
Kerem BOZYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Okan Yardım	Öğretmen
Şeyma TAPAN	Öğretmen	Beha CENGİZ	Öğretmen
Abduselam Çelik	Okul Aile birliği Başkanı	Hidayet YARDIM	Öğretmen
		Ayşenur BAYRAM	Öğretmen
		Yunus Emre ÇELİK	Öğretmen
		Şeyma TAPAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı

tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır.

## **Güroymak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:**

Güroymak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdürü Yardımcısı Kerem BOZYİĞİT'in yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi.

Ardından Güroymak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra Mayıs ayı ortalarında ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Güroymak Yatılı Bölge Ortaokulu binasında 2020-2021 eğitim  ğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Kurumumuz 2022-2023 eğitim  ğretim yılında itibaren müstakil müdürlük haline gelmiştir. Açıldığı yıl 46  ğrenci ile eğitim faaliyetini geekleştirmiştir.2023-2024 eğitim  ğrtim yılı itibari ile 100  ğrenci ile eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz yeni açılan bir kurum olduğu için önceden hazırlanan bir stratejik plan yapılmamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 1. Mevzuat Analizi

Güroymak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

### Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2. 5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Okulumuz; Bitlis ili Güroymak ilçesinde ikamet edip 5,6,7 ve 8. Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktadır.

### a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Bunların yanında Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır.**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Okul uyum faaliyetleri, Veli -Okul- Öğrenci kaynaşma günü, Kermes,
<b>Sportif faaliyetler</b>	Turnuvalar(Futbol-Masa Tenisi-Koşu-Bilek Güreşi vb)
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Ören Yeri Gezisi,Tarihi Cami ve Medrese Ziyareti, Çeşitli Sergiler
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Kurslar,Seminerler
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli Toplantıları,Kermes,Kitap Okuma Faaliyeti
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Denemeler, Sınav Sonu Soru Analizleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Materyal Geliştirme, Atölye Çeşitliliğinin Sağlanması,Sınıf Fiziki yapısının iyileştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi , Kermes, Kurslar, Seminerler

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere kurumumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İlgili anket sonuçlarına **Ekler( Ek-4)** kısmında yer verilmiştir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. **Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yar alan matrisler kullanılmış olup bu eklere Ekler kısmında yer verilmiştir.**

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurum İçi Ve Dışı Analiz

#### I. Kurum İçi analiz;

##### 2.7.1 Güroymak İmam Hatip OrtaOkulu Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı

###### Güroymak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

ÖZGÜR YILDIRIM  
Okul Müdürü

KEREM BOZYİĞİT  
Görevlendirme Müdür  
Yardımcısı

###### Okul Çalışanları Mevcut Verileri

		GÜROYMAK İMAM HATİP ORTAOKULU ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Yıllara Göre Dağılım		
	2020	-
	2021	15
	2022	15
	2023	15



## Öğrenci Sayıları

	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
GÜROYMAK İMAM HATİP ORTAOKULU	22	34	22	22	100

Not: 2 öğrencimiz BEP kapsamındadır. Ayrıca okulumuzda 79 yatılı öğrenci vardır

## Öğretmen Bilgileri

### Öğretmen Bilgileri 2023-2024

	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRETMEN İHTİYACI
ÖZEL EĞİTİM	-	-
ORTAOKUL	12	-
TOPLAM	12	-

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

## İnsan Kaynakları

	SAYISI	KIDEM ORTALAMASI
OKUL MÜDÜRÜ	1	19
MÜDÜR YARDIMCISI	1	5
ÖĞRETMEN	12	3
İŞ KUR ÇALIŞANI	1	7

### 2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	0	0	1	2
Yazıcı	0	0	3	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	0	0	0	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	% 0
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane		x	0	1
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	x		1	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler		X	0	3
Bölmelere Ait Depo		X	0	1
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
İdareci Odaları	X		2	0
Arşiv	x		1	0

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Yukarıda verilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Murat AKDAĞ isimli öğrencimiz bilek güreşinde iki defa bölge ikincisi olmuş ve ilimizi 2024 Nisan ayında Ankara ilinde temsil etmiştir. Muhammed Fatih Şeyhan isimli öğrencimiz Kuran Okuma yarışmasında il üçüncüsü olmuştur.(2023) Güzel Şiir Okuma yarışmasında Vefa ÜNAL isimli öğrencimiz ilçe ikincisi olmuştur.(2024)
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda toplam 10 öğrencimiz sürekli devamsız konumundadır.
İnsan kaynakları verileri	Veriler girilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 katılım olmuştur.
Öğrenme ortamı verileri	Yukarıda sunulmuştur.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	İDARE
Müdür Yardımcısı	İDARE
Öğretmenler	EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ
Yardımcı Hizmetler Personeli	TEMİZLİK VE TAMİR İŞLERİ

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yılı İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	1	%50
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	1	%50

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		6	1	1-3	7
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Matematik	-	1	7	1
11-15 Yıl	0	0	0	0	0
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	-	ilkokul	7	1
2						
3						
4						
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	- hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	55	5	0	2	6	0



## 2.7.4. Teknolojik Düzey

Yukarda detaylı sunulmuştur.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	0	0	1	2
Yazıcı	0	0	3	0
Tarayıcı	0	0	0	1

**Tablo 16**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	-
Ekipman Odası	+		1	-	DEPO
Kütüphane	-	-	0	1	- YBO İLE ORTAK KULLANIM
Rehberlik Servisi	+		1	0	KADROLU PDR ÖĞRETMEN İHTİYACI VAR.
Resim Odası		-	0	1	YBO İLE ORTAK KULLANIM
Müzik Odası		-	0	1	YBO İLE ORTAK KULLANIM
Çok Amaçlı Salon		-	0	1	YBO İLE ORTAK KULLANIM
Spor Salonu		-	0	1	YBO İLE ORTAK KULLANIM

## 2.7.5. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	50000	60000	70000	75000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	10000	10000	10000	10000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	30000	60000	70000	80000	850000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Faaliyet giderleri- Ulaşım -Beslenme-Barınma
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	-	-	4860,16	4860,16	10155,23	10155,23
Küçük Onarım	-	-	-	-	39684	39684
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	1983,92	1983,92
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	109957	109957	-	-
Kapı Malzemesi Alımı	-	-	-	-	58930,74	58930,74
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	-	7900,44	7900,44	11182,93	11182,93
GENEL	0	0	122.717,70	122.717,70	121936,82	121936,82

## 2.7.6. İstatistik Veriler

### • Öğrenci durumu ( , , vs.)

sıra	2021	2022	2023
genel mevcut	52	65	98
ortalama sınıf mevcudu	17	23	21
mevcudu en fazla olan	20	26	22
en az olan sınıf mevcudu sayısı	17	18	17
kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	0	1	2

### • Öğrenci kursları

Kursaçılan dersler	2021	2022	2023(katılan öğrenci sayısı)
Türkçe	-	-	32
Matematik	-	-	32
Fen Bilimleri	-	-	32
Sosyal Bilgiler	-	-	32
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	32
İngilizce	-	-	32

• Okul/kurumun akademik başarısı

sıra	2021	2022	2023
ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
il başarı sırası	-	-	-
sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	-	%100	%92
sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	-	%0	%8

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (,vb.)

sıra	2021	2022	2023
kutlamalar	0	0	Uçurtma şenliği
anma günü,	0	0	10 Kasım-18 Mart
öğretmen,	0	0	15
öğrenci	0	0	85
velilerin sayısı,	0	0	3

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin.

sıra	2021	2022	2023
gezi	0	0	Üni ve Lise gezileri-kayak merkezi
sergi	0	0	-
kermes	0	0	-

<b>öğretmen,</b>	0	0	0	0	2	3
<b>öğrenci</b>	0	0	0	0	20	40
<b>velilerin sayısı,</b>	0	0	0	0	0	0

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)(**yoktur**)
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)(**yoktur**)

• **Spor kulübü faaliyetleri**

Branş	2021	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	2022	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	2023	Antrenör sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı
Bilek Güreşi	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Futbol	-	-	-	1	0	1	1	0	0

**Not: Bilek güreşi alanında 2022-2023'te il ve bölge birinciliği 2023-2024'te ise il birinciliği ve bölge ikinciliği elde edilmiştir.**

**Türkiye finallerinde derece elde edilememiştir.**

• Öğrenci devam durumu

	2021	2022	2023
öğrencilerin devamsızlık ortalaması	-	-	12
önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	8
bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı,			8=2024
önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı			10=2024

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

kulüpler	projeler	2021	2022	2023-2024
Müzik kulübü		-	-	-
Sivil savunma		-	-	-
Gezi		-	-	-
Değerler		-	-	çedes
Kütüphanecilik		-	-	-
Trafik ve ilk yardım		-	-	-
Yayın ve iletişim		-	-	-
Kültür ve Tabiat		-	-	-

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

sıra	2021	2022	2023
------	------	------	------

Devam durumu	-	-	%100
--------------	---	---	------

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri) **(2021-2022 için veri yoktur. 2023-2024 te 55 öğrenciye yönelik rehberlik faaliyeti verilmiştir)**

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler)( **Engelli öğrencimiz yoktur**)

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Faaliyet proje	2021	2022	2023
Faaliyet proje	-	-	-

- Okul/kuruma ulaşım,( **Okulumuz İlçe merkezine yakın olup şehir içi minibüsleriyle,taksiyle ulaşımı kolay olup Muş-Bitlis Karayolu üzerinde bulunmaktadır. <https://guroymakiho.meb.k12.tr>**)

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)( **Yukarıda belirtilmiştir. Bkz Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**)

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)( **Kantin ve yemekhane Güroymak YBO'ya aittir.**)

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi)

**( Isınma Güroymak YBO'ya aittir.)**

- **Sivil savunma çalışmaları**

Sivil savunma çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın tertibatı	-	+	+
yangın tüpü	-	+	+
ikaz alarm zili	-	+	+
elektrik	-	+	+

tertibatının kontrolü			
baca temizliği	-	-	-
kalorifer kazanın temizliği	-	ybo	doğalgaz
sivil savunma tatbikatı	-	+	+

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar (**Yoktur**)
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,( **İlçe Müftülüğü- Gençlik il müdürlüğü-kaymakamlık-Belediye.... Mesleki tanıtım semineri 2023-2024** )
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödülleri belirtilir. (**yoktur**)



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturan mahalle sakinlerince de tercih edilen bir kurum durumundadır. Öğrencilerimizin % 85 'i yatılı öğrencidir. Ekonomik bakımdan fakir aile çocuklarıdır. Halkın sosyo-ekonomik yapısı genelde çiftçilik, hayvancılık gibi ilkel geçim kaynaklarıdır. Okulumuzun bulunduğu yerleşke de tipik bir doğu anadolu bölgesi iklimi yaşanır. Bölgemiz sürekli olarak ekonomik imkanların yetersizliği dolayısıyla göç vermektedir.

Okul binamız Güroymak YBO yerleşkesi içerisinde bir koridordan oluşan küçük bir okuldur. Binamızda 5 derslik vardır. Güroymak YBO'ya ait olan Okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin 4 tarafı ağaçlar ile çevrilidir.

# GZFT ANALİZİ

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuz öğrencilerinin Güroymak ybo pansiyon bünyesinde barınabilmeleri
Çalışanlar	Kadromuzun genç olması
Veliler	Velilerin hastalık vb durumlarda öğrencilerle ilgilenmeleri
Bina ve Yerleşke	Güroymak ybo bünyesinde olmanın etkisiyle bu okula ait bahçe ve salon vb alanlarından faydalanılabilmesi
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme ve ulaşım sisteminin olması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi yeterince görememeleri. Hazırbulmuşlukk seviyesinin zayıf olması
Çalışanlar	Tek personelle işleri yürütmeye çalışmak
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okulda kadrolu rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	Devletin ihtiyaçları gideriyor oluşu
Sosyolojik	Öğretmene duyulan saygının yüksek oluşu
Teknolojik	Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	Okulumuzdaki her iş ve işlemin yasal olarak bir zemininin oluşu
Ekolojik	Okulumuzun bulunduğu mntıkanın şehirden uzak doğa ile iç içe oluşu

### Tehditler

Politik	İmam Hatip okullarına karşı ön yargı oluşturulabilmesi.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Kışın aşırı soğuk olması ve tipiye maruz kalması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklerin olmaması adına etkin bir izleme değerlendirme sistemi kurulması gerekmektedir. Stratejik Plan Hazırlama ile ilgili olarak personele muhakkak eğitim verilmesi gerekmektedir. Okulumuz öğrenci profili bakımından ve veli profili bakımından oldukça ilgisiz bir kıvama sahiptir. Bu yüzden istenilen hedeflere ve amaçlara ulaşılmasını güçleştirecek ana etkenler olacağı değerlendirilmektedir. Bu öğrencilere ilkökul aşamasında öğretmen ulaştırılması sorunu vardır. Bunun ortadan kaldırılması gerekmektedir. Ayrıca ailelerle iletişimin daha yoğunluk kazanacağı bir sistemin oluşturulması gerekmektedir. Öğrencilerimizin pek çoğu dıştan denetimlidir. İçten denetimin verilmesi için İlkokul çağında doyurucu bir ilginin verilmesi gerekmektedir.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.Misyon:**

Güzel ahlakı davranıőlarında sergileyen, pozitif bilimlere vakıf; özgüven, öz disiplin sahibi ve çevresine duyarlı; sanatsal, kültürel beğeni algısı yüksek olan ve tüm bu özellikleriyle; toplumla barıőık ve samimi iletişim kurma becerisine sahip bir nesil yetiştirmek.

#### **3.2.Vizyon:**

Okulumuz milli ve manevi değerlerine bağlı, ahlaki değerlerinden taviz vermeyen ideallerini gerçekleőtirme gayretinde olan öğrencilerine sosyal, kültürel ve akademik imkanlar sunmayı hedefleyen bir okul olma yolundadır.

### 3.3. Temel Değerler

- “Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Aileler, öğrenciler ve çalışanlar ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman idareye rahatlıkla ulaşabilirler.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

#### **STRATEJİK AMAÇ 2:**

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Hedef 2.1.**

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

#### **Hedef 2.2.**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 arttırmak.

#### **Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

#### Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

#### Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedef 3.3.** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	105	110	115	120	125
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.3.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.4.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	52	45	30	10	5	0
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

<b>PG.1.1.6</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	90
<b>PG.1.1.7</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	15	20	30	30	30	30
<b>PG.1.1.8</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	15	20	30	30	35	35
<b>PG.1.1.9</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.10</b>	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.11</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG1.1.12</b>	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil	-	-
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi –Sınıf Öğretmenleri	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi –Sınıf Öğretmenleri	Bütün dönem



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi –Sınıf Öğretmenleri	Bütün dönem
1.1.8	Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir.	Okul idaresi –Sınıf Öğretmenleri	Bütün dönem
1.1.9	Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.10	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi-Yerel Yönetimler	Bütün dönem
1.1.11	Bize uygun değil	-	-
1.1.12	Öğrencimiz yoktur.	-	-

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Hedef 2.2.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak, nitelikli okullara her sene en az öğrencimizin %10 kaday yerleşmelerini sağlamak

### Hedef 2.3.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	35	40	40	50	50
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	65	70	75	78	80	85
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	3	3	21	22	23	24
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	80	80	90	90	90	90
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0

PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	1	1	2	2	2
-----------	---	---	---	---	---	---	---

#### Hedef 2.4.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

#### Hedefin mevcut durumu:

2.4. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2020'de 2, 2021'de 2, 2022'de 2 olduğu tespit edilmiştir.

## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı-hastane-şehit yakını ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	EBA'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.	-	-
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.	-	-
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.15	Öğretmenlerimize EBA kullanımını ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0

PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	0	82	84	86	88	90
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	60	60	65	65	65	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.4	Okulumuz öğretmen ve öğrencileri TÜBİTAK Projesi faaliyetleri konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Fen Bilimleri Öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.	-	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.	-	-
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.	-	-
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi –Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7,14	8	9	9	10	10
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	79	80	75	70	65	60
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1

PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	70	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan öğretmenimize göre planlama yapılmaktadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.3	Okulumuzda resim atölyemiz yoktur.	İlçe mem	-
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilecek bir düzenek yoktur.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.	---	---
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.(Ybo ile ortak kullanım)	---	---
3.1.9	Okulumuzdaki kütüphane kullanım daha da artırılacaktır. ( YBO ile ortak kullanım)	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim Öğretim yılı
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi almayan personelimiz yoktur.	-	-
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.	-	-
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028

### *Stratejik Hedef 3.2.*

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı( ybo'ya katkı)	0	5	5	5	5	5
PG.3.2.2	Okul bahçesinin düzenlenme oranı(ybo'ya katkı)	0	10	10	10	10	10
PG.3.2.3	Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı	15+1	16+1	17+1	18+1	19+1	20+1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.2.1	Ağaç kampanyası düzenlemek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2024-2028
PG.3.2.2	Futbol sahasının ve parkın onarımı	Okul idaresi iş birliği	2024-2028
PG.3.2.3	Bahçe duvarının boyanması	Okul idaresi	2024-2028
PG.3.2.4	Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak	Okul idaresi	2024

### *Stratejik Hedef 3.3.*

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.3.2	Görüşleri alınan veli sayısı	10	15	20	25	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.3.1	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır	Okul idaresi	2024
PG.3.3.2	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır.	Okul idaresi	2024

## 4.1. Maliyetlendirme



**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	3000	4000	5000	5000	20000
<b>Hedefler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 2</b>	10000	20000	30000	40000	0	100000
<b>Hedefler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 3</b>	20000	50000	50000	50000	0	170000
<b>Hedefler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000	70000	80000	80000	80000	360000
<b>TOPLAM</b>	82000	143000	164000	175000	85000	649000

**NOT:** Maliyetlendirme tahmini yapılırken amaç ve hedef tek olarak düşünülüp tahmini maliyet sadece amaç kısmına yazılmıştır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 ayda bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 3 ayda yapılanlar ve bir sonraki 3 ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bitlis İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

**Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

### İMZA LİSTESİ

Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)	Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	İmzası
	1	Özgür YILDIRIM	Başkan	Okul Müdürü	
	2		Koordinatör	Müdür Yardımcısı	
	3	Şeyma TAPAN	Üye	Öğretmen	
	4	Abdulselam ÇELİK	Üye	Okul-Aile Birliği Başkanı	
	5		Üye	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
Stratejik Planlama Ekibi	Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	İmzası
	1	Kerem BOZYİĞİT	Başkan	Müdür Yardımcısı	
	2	Okan YARDIM	Üye	Öğretmen	
	3	Beha CENGİZ	Üye	Öğretmen	
	4	Hidayet YARDIM	Üye	Öğretmen	
	5	Ayşenur BAYRAM	Üye	Öğretmen	
	6	Yunus Emre ÇELİK	Üye	Öğretmen	
	7	Şeyma TAPAN	Üye	Öğretmen	

#### 4. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.			x			
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.			x			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.		x				
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.		x				
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.			x			
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.		x				
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.		x				
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	x					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.		x				
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.		x				
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.			x			
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.		x				
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.			x			
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.		x				
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.			x			
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.			x			
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.			x			
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.			x			
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.			x			
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.			x			

**Not: Ankete katılanlardan en yüksek oranda oy kullanılan seçenek işaretlenmiştir. Ör: 1 'de en çok kararsızım diyenlerin diyenlerin oranı fazla çıkmıştır gibi.**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.			x		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		x			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.			x		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.				x	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.		x			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.				x	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.				x	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.		x			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.			x		
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	x				
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.			x		
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.		x			
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.			x		
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	x				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.		x			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.		x			
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.			x		

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.		x			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.		x			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.			x		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.			x		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.			x		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.		x			
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.			x		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.			x		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.			x		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.		x			
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.			x		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.		x			
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.			x		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.		x			
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.		x			
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		x			
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.			x		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					x
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.		x			
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.		x			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.		x			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.			x		

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√	√	√
Veliler						√			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı